



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2019

№ 104-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств на финансирование мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста из числа работников организаций и ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы занятости

В целях реализации Специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 3025-р, и подпрограммы «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в Кировской области» на 2019 – 2021 годы государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/736 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013 – 2021 годы», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования средств на финансирование мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста из числа работников организаций и ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы занятости, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2019.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *14.03.2019* № *104-П*

ПОРЯДОК
предоставления и расходования средств на финансирование
мероприятия по организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования граждан
предпенсионного возраста из числа работников
организаций и ищущих работу граждан,
обратившихся в органы службы занятости

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования средств на финансирование мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста из числа работников организаций и ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы занятости (далее – Порядок), устанавливает условия, сроки и механизм предоставления и расходования средств на финансирование мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) из числа работников организаций, а также занятых и незанятых граждан предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), ищущих работу, в рамках проекта «Системная поддержка и повышение качества жизни граждан старшего поколения в Кировской области» подпрограммы «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального

образования граждан предпенсионного возраста в Кировской области» на 2019 – 2021 годы государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/736 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013 – 2021 годы» (далее – мероприятие). Источником финансового обеспечения мероприятия являются средства федерального бюджета, выделяемые в виде иного межбюджетного трансферта в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», и средства областного бюджета.

1.2. Право на получение денежных средств имеют:

работодатели – юридические лица в случае направления ими на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста (далее – работодатель);

образовательные организации или образовательные подразделения работодателей, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности (далее – образовательная организация);

незанятые граждане предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), ищущие работу.

1.3. Реализация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) может осуществляться посредством двух механизмов:

обучения граждан предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) (далее – гражданин предпенсионного возраста) из числа работников организаций по направлению работодателей;

обучения занятых и незанятых граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, по направлению органов службы занятости.

2. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат при обучении граждан предпенсионного возраста из числа работников организаций по направлению работодателей

2.1. Реализация мероприятия осуществляется путем предоставления работодателям субсидии на возмещение затрат, понесенных в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста из числа работников организации (далее – субсидия).

2.2. Предоставление субсидии осуществляет управление государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

2.3. Право на получение субсидии имеют работодатели, заключившие с управлением соглашение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста из числа работников организации (далее – соглашение об организации обучения) и соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу на возмещение затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста из числа работников организации (далее – соглашение о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области, при условии, что граждане предпенсионного возраста из числа работников организации завершили обучение и сохранили занятость.

2.4. Работодатель в рамках заключенных соглашений обеспечивает прохождение обучения граждан предпенсионного возраста из числа работников организации и сохранение их занятости после окончания обучения.

2.5. С целью направления на обучение граждан предпенсионного возраста из числа работников организации между управлением и работодателем заключается соглашение об организации обучения.

Для заключения соглашения об организации обучения работодатель представляет в управление:

заявку на участие в мероприятии в соответствии с приложением № 1;

согласие гражданина предпенсионного возраста из числа работников организации на обработку управлением его персональных данных.

2.6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии работодатель представляет в управление по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение вышеуказанного соглашения:

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности перед областным бюджетом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

справку работодателя об отсутствии заключенных соглашений и неполучении средств из областного бюджета на возмещение работодателю затрат, понесенных в связи с обучением граждан предпенсионного возраста

из числа работников организации (в соответствии с иными нормативными правовыми актами);

справку работодателя – юридического лица о ненахождении его в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Управление в соглашении о предоставлении субсидии устанавливает целевые показатели результативности предоставления субсидии, их значения, порядок, сроки и форму представления работодателем отчетности о достижении указанных показателей.

2.7. Управление в течение трех рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, рассматривает их и в случае принятия положительного решения заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с работодателем являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации;

отсутствие средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели в законе об областном бюджете Кировской области.

Управление направляет работодателю письменное уведомление о причинах отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии почтовой связью в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

2.9. Субсидия предоставляется при соблюдении работодателем следующих условий:

отсутствие задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

перечисление (уплате) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

размер среднемесячной заработной платы работников не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом, за месяц, предшествующий месяцу обращения за субсидией;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

прохождение гражданами предпенсионного возраста из числа работников организации обучения в полном объеме, получение ими документа, подтверждающего приобретенную квалификацию (профессию) и сохранение занятости у работодателя;

осуществление работодателем расходов на обучение граждан предпенсионного возраста из числа работников организации.

2.10. Размер возмещения затрат на обучение граждан предпенсионного возраста из числа работников организации рассчитывается исходя из фактически затраченных работодателем средств на обучение, но не более 68500 рублей за обучение одного человека.

2.11. Для получения субсидии работодатель в течение десяти рабочих дней с даты завершения гражданином предпенсионного возраста из числа работников организации обучения и при условии сохранения его занятости представляет в управление:

заявление согласно приложению № 2;

справки налогового органа и органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией.

В случае наличия задолженности на указанную дату субсидия предоставляется при погашении работодателем этой задолженности и представлении в управление документов, подтверждающих такую уплату, в срок не позднее даты перечисления субсидии;

справку налогового органа о перечислении (уплате) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

справку работодателя о размере среднемесячной заработной платы у работодателя. Указанный размер заработной платы должен быть не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

справку работодателя о сохранении занятости завершившего обучение гражданина предпенсионного возраста из числа работников организации;

заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

договора (контракта) с образовательной организацией на оказание услуг по обучению граждан предпенсионного возраста из числа работников организации (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

приказа о зачислении гражданина предпенсионного возраста из числа работников организации на обучение,

приказа об окончании гражданином предпенсионного возраста из числа работников организации обучения,

документа о получении гражданином предпенсионного возраста из числа работников организации квалификации (профессии),

акта-приема оказанных образовательной организацией услуг (работ),

счетов и (или) счетов-фактур, предъявленных образовательной организацией работодателю за оказанные услуги по обучению,

платежных документов, подтверждающих понесенные работодателем затраты на оплату обучения гражданина предпенсионного возраста из числа работников организации.

2.12. Управление рассматривает представленные документы в течение семи рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

2.13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении работодателю субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной работодателем информации.

Решение об отказе в предоставлении работодателю субсидии направляется почтовой связью в день его принятия. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

2.14. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом управления.

2.15. Управление не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии производит перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, открытый в кредитном учреждении, в сумме фактически произведенных работодателем затрат, подтвержденных документами, указанными в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.16. В течение семи рабочих дней после получения субсидии работодатель составляет акт о получении субсидии согласно приложению № 3 и представляет его в управление.

2.17. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, предоставление субсидии работодателю осуществляется в пределах суммы свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.18. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.19. В случае нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия (часть субсидии) на основании акта управления либо органа государственного финансового контроля подлежит возврату работодателем в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования (акта).

2.20. При невозвращении работодателем в областной бюджет субсидии в срок, указанный в пункте 2.19 настоящего Порядка, ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

3. Условия и порядок оплаты мероприятия по обучению ищущих работу граждан предпенсионного возраста кировскими областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения

3.1. Организация мероприятия по обучению занятых и незанятых граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, включает в себя расходы:

на оплату стоимости обучения;

на выплату стипендии в период обучения незанятым гражданам предпенсионного возраста, ищущим работу.

3.2. Реализация указанного мероприятия осуществляется путем оплаты услуг по обучению занятых и незанятых граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, образовательным организациям и выплаты стипендии незанятым гражданам предпенсионного возраста, ищущим работу, в период их обучения.

3.3. Для направления занятых и незанятых граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, на обучение между занятыми и незанятыми гражданами предпенсионного возраста, ищущими работу, и Кировскими областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – центры занятости населения) заключаются договоры о направлении занятых и незанятых граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, на обучение.

3.4. Оплата услуг по обучению занятых и незанятых граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, образовательным организациям и выплата стипендии незанятым гражданам предпенсионного возраста, ищущим работу, в период их обучения осуществляются центрами занятости населения.

3.5. Оплата услуг по обучению занятых и незанятых граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, образовательным организациям производится в соответствии с государственными контрактами, заключенными с образовательными организациями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. Оплата услуг по обучению занятых и незанятых граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, образовательным организациям производится путем перечисления денежных средств центром занятости населения образовательной организации при условии успешного завершения

обучения занятыми и незанятыми гражданами предпенсионного возраста, ищущими работу.

3.7. Стипендия незанятым гражданам предпенсионного возраста, ищущим работу, в период их обучения ежемесячно перечисляется центром занятости населения на открытые ими в кредитной организации счета при ежемесячном представлении образовательной организацией справок о посещении занятий данной категорией лиц и об их успеваемости. Указанные справки должны подтверждать сведения о посещении занятий и об удовлетворительной успеваемости.

Ежемесячный размер стипендии в период обучения, выплачиваемой незанятым гражданам предпенсионного возраста, ищущим работу, рассчитывается исходя из установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, увеличенного на размер районного коэффициента, пропорционально фактическому периоду обучения в календарном исчислении.

3.8. Для оплаты услуг по обучению занятых и незанятых граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня успешного завершения обучения занятыми и незанятыми гражданами предпенсионного возраста, ищущими работу, представляет в центр занятости населения:

акты приема-сдачи оказанных услуг по обучению занятых и незанятых граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, со списком обучающихся граждан;

счета или счета-фактуры за оказанные услуги по обучению занятых и незанятых граждан предпенсионного возраста, ищущих работу;

заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

приказов о зачислении занятых и незанятых граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, на обучение и об окончании обучения (с указанием даты начала и окончания обучения),

документов о полученной квалификации (профессии) занятыми и незанятыми гражданами предпенсионного возраста, ищущими работу.

3.9. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня поступления от образовательной организации документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об оплате услуг по обучению занятых и незанятых граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, образовательной организации либо об отказе в оплате, о чем в письменном виде уведомляет образовательную организацию.

В случае принятия решения об отказе в оплате услуг по обучению занятых и незанятых граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, образовательной организации в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения. Уведомление направляется почтовой связью в день принятия решения об отказе в оплате услуг по обучению занятых и незанятых граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, образовательной организации с приложением всех поступивших от указанной организации документов.

3.10. Основанием для принятия решения об отказе в оплате услуг по обучению занятых и незанятых граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, образовательной организации является представление документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверную и (или) неполную информацию.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в оплате услуг по обучению занятых и незанятых граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, образовательной организации, указанная организация вправе обратиться за предоставлением денежных средств повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

3.11. В течение семи рабочих дней после принятия решения об оплате услуг по обучению занятых и незанятых граждан предпенсионного возраста,

ищущих работу, образовательной организации центр занятости населения производит перечисление денежных средств на расчетный или лицевой счет образовательной организации.

3.12. В случае, если незанятый гражданин предпенсионного возраста, ищущий работу, был отчислен с обучения досрочно (за исключением отчисления в связи с наступлением обстоятельств, подтвержденных документально: смерть незанятого гражданина предпенсионного возраста, ищущего работу, болезнь, препятствующая продолжению обучения, а также обстоятельства, не зависящие от воли незанятого гражданина предпенсионного возраста, ищущего работу, или образовательной организации (например, ликвидация образовательной организации как юридического лица; тяжелые чрезвычайные ситуации – природные катаклизмы, военные действия и др.), центр занятости населения направляет незанятому гражданину предпенсионного возраста, ищущему работу, уведомление о возврате средств стипендии.

3.13. Возврат средств стипендии незанятым гражданином предпенсионного возраста, ищущим работу, в областной бюджет осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате стипендии.

3.14. В случае нарушения незанятым гражданином предпенсионного возраста, ищущим работу, срока возврата средств стипендии, установленного пунктом 3.13 настоящего Порядка, они подлежат возврату в областной бюджет в судебном порядке.

3.15. Контроль за соблюдением условий и порядка оплаты мероприятия по обучению занятых и незанятых граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, кировскими областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения осуществляет управление.

Приложение № 1

к Порядку

Заявка

на участие в мероприятии по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию
граждан предпенсионного возраста из числа работников организации

(наименование предприятия (организации))

№ п/п	Ф.И.О. граждан предпенсионного возраста из числа работников организации	Дата	СНИЛС	Образование	Имеющаяся профессия, уровень квалификации	Требуется обучение по профессии (квалификации, образовательной программе), вид и форма обучения	Указать рабочие места, на которых граждане предпенсионного возраста из числа работников организации продолжают трудовую деятельность
1							
...							

Руководитель предприятия (организации) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат,
 понесенных в связи с профессиональным обучением и дополнительным
 профессиональным образованием граждан предпенсионного возраста из числа
 работников организации

Прошу предоставить субсидию _____
 (наименование организации)

на возмещение затрат, понесенных в связи с профессиональным обучением и
 дополнительным профессиональным образованием граждан предпенсионного
 возраста из числа работников организации в период с «__» _____
 20__ года по «__» _____ 20__ года, в соответствии с соглашением
 от _____ № _____ в сумме _____ рублей.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина предпенсионного возраста из числа работников организации, прошедшего профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	Период обучения (с __ по __), но не позднее 25 декабря текущего года	Затраты, понесенные работодателем, в связи с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием гражданина предпенсионного возраста из числа работников организации, руб.
1			
...			
	Всего	X	

Руководитель организации _____ (_____)
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ (_____)
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ года
 М.П. (при наличии печати)

АКТ
о получении субсидии
по соглашению от _____ № _____

Согласно соглашению от _____ № _____,
заключенному между управлением государственной службы занятости
населения Кировской области (далее – управление) и

(наименование работодателя)

(далее – работодатель), работодатель осуществил затраты на
профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование
граждан предпенсионного возраста из числа работников организации.

Затраты работодателя, подлежащие возмещению, составили
_____ рублей.

Сумма субсидии, полученной работодателем, составила
_____ рублей.

Субсидия получена работодателем в полном объеме.

Руководитель работодателя

Начальник управления

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ года

М.П.

«__» _____ 20__ года
